**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**

**স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়**

**বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।**

[**www.modrcd.gov.bd**](http://www.modrcd.gov.bd)

**বিষয়: সমবায় অধিদপ্তর এবং বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ডের আওতাধীন বিভিন্ন ধরনের সমবায় সমিতি/দল পরিদর্শন ছক।**

**সূত্রঃ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | মনিটরিং/পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী | t |  |
| 2. | তারিখ | t |  |
| ৩. | পরিদর্শনকালে উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর | t |  |
| **সমিতি সম্পর্কিত সাধারণ তথ্য** |
| ৪. | পরিদর্শিত সমবায় সমিতি/দলের নাম ঠিকানা ও রেজিষ্ট্রশন নম্বর | t |  |
| ৫. | পরিদর্শিত সমবায় সমিতি/দলের ক্যাটাগরী (টিক চিহ্ন দিন) | t |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| প্রাথমিক | কেন্দ্রীয় | জাতীয় |

 |
| ৬. | পরিদর্শিত সমিতি/দলের মোট সদস্য সংখ্যা (জন) | t |  |
| ৭. | সমিতি পরিচালনায় রেজিষ্টার অনুমোদিত নিজস্ব কোন আইন/নীতিমালা থাকলে তার নাম | t | ১।২।৩। |
| 8. | নিয়োগ ও পদোন্নতির নীতিমালা আছে কিনা? |  |  |
| 9. | কর্মচারীর সংখ্যা কত? |  |  |
| 10. | সামাজিক কর্মকাণ্ডের সাথে সম্পৃক্ত কিনা |  |  |
| ১১. | ব্যবস্থাপনা কমিটির গঠন ও তার কার্যকারিতা পরীক্ষা | t |  |
| ১২. | সমিতির সকল সদস্যদের তথ্য (নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর ইত্যাদি) | t |  |
| ১৩. | সর্বশেষ বোর্ড সভা অনুষ্ঠানের তারিখ  | t |  |
| ১৪. |  সর্বশেষ বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠানের তারিখ |  |  |
| ১৫. | বোর্ড সভা/বার্ষিক সাধারণ সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে তৎপরতা | t |  |
| ১৬.  | স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির পরিমান | t  |  |
| 1৭. | উন্নয়ন প্রকল্প থাকলে তার বাস্তব অবস্থা যাচাই | t |  |
| **সমিতি কর্তৃক বাস্তবায়িত আর্থিক কার্যক্রম** |
| 1৮. | **সমিতির আর্থিক কার্যক্রম**ক) শেয়ারের সংখ্যা (পরিদর্শনের মাস পর্যন্ত) ক.১ অনুমোদিত শেয়ার মূলধনের পরিমাণ কত?ক.২ পরিশোধিত শেয়ার মূলধনের পরিমাণ কত?খ) স্থায়ী আমানত কত?গ) সঞ্চয় এর পরিমান (পরিদর্শনের মাস পর্যন্ত)  ঘ) বিনিয়োগ এর পরিমান (পরিদর্শনের মাস পর্যন্ত)   | ttt |  |
| ১৬. | সর্বশেষ নিরীক্ষা কার্যক্রম অনুষ্ঠানের তারিখ ও নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উল্লিখিত নির্দেশনা অনুসরণে তৎপরতা | t |  |
| 1৭. | অর্থ ব্যয়ের প্রক্রিয়ায় যথাযথ নিয়ম নীতি অনুসরণ করা হয় কিনা তা পরীক্ষা (নিম্নলিখিত বিষয়গুলি পরীক্ষা করতে হবেঃ |  |  |
|  | ক) উপস্থাপিত accounts পরীক্ষা করা |  |  |
|  | খ) পরিদর্শনের তারিখে হস্ত মজুদ পরীক্ষা |  |  |
|  | গ) ব্যাংক statement সংগ্রহ করা | t |  |
|  | ঘ) সকল খরচ অনুমোদিত বাজেট অনুযায়ী হচ্ছে কিনা পরীক্ষা করা | t |  |
| ১৮. | আয়-ব্যায়ের হিসাব যথাযথ আছে কিনা এবং এ সংক্রান্ত নথিসমূহ সংরক্ষিত আছে কিনা  |  |  |
| ১৯. | সমিতি নিজে বা এর কোন সদস্য ঋণ খেলাপী কিনা | t |  |
|  | ক) দাদনকৃত/গৃহীত ঋণের পরিমান (পরিদর্শনের মাস পর্যন্ত) | t |  |
|  | খ) পরিশোধিত ঋণের পরিমান (পরিদর্শনের মাস পর্যন্ত) | t |  |
| গ) কোন কোন আর্থিক প্রতিষ্ঠান ঋণ গ্রহণ করা হয়েছে | t |  |
| ঘ) ঋণ পরিশোধে তৎপরতা  | t |  |
| **সমিতির কার্যক্রমের বিষয়ে মতামত গ্রগণ ও পরিদর্শনকারীর মুল্যায়ন** |
| 2০. | সমিতির কার্যক্রমের বিষয়ে স্থানীয় জনপ্রতিনিধি, সুধিসমাজ, শিক্ষক, ধর্মীয় ব্যক্তিত্ব, মহিলা এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের মতামত |  |  |
| ২১.  | সরকারী সেবাদানের ক্ষেত্রে সমবায় অধিদপ্তর/বিআরডিবি এর কর্মকর্তাদের প্রদত্ত সহযোগীতার বিষয়ে মতামত | t |  |
| ২২. | পরিদর্শিত সমবায় সমিতি/দলের বিষয়ে পরিদর্শনকারীর মূল্যায়ন | t |  |
| 2৩. | পরিদর্শনকারীর সামগ্রিক মতামত/অভিমত/মন্তব্য | t |  |

 (স্বাক্ষর)

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী

সংযুক্ত:

১। ছবি

২। অন্যান্য প্রমাণক